

## LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā

Dokumenta datums skatāms laika zīmogā

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības Dzīvojamo māju privatizācijas komisija**, adrese Pērses ielā 10/12, Rīgā, LV-1011, turpmāk tekstā saukts "Pasūtītājs", tās priekšsēdētājas Rasma Freimanis personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 30.08.2023. saistošo noteikumu Nr.RD-23-235-sn "Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums" 74.punktu un Rīgas domes 26.09.2006. nolikumu Nr.56 "Rīgas valstspilsētas pašvaldības Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums" 4.29.punktu, no vienas puses, un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Posttech"**, vienotais reģistrācijas 40103337979, juridiskā adrese: Kalnbērzi, Plakanciems, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2113, kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes loceklis Andžejs Mekšs, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, turpmāk abi kopā saukti Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

1.1.Saskaņā ar 2024.gada 4.aprīļa Iepirkuma komisijas sapulces protokolu, ar kuru tirgus izpētē "Pasta pakalpojumu sniegšana" (turpmāk – Iepirkums), reģistrēts 2024.gada 5.aprīlī ar Nr.DMPK-24-5-ffd, par uzvarētāju tika atzīts Izpildītājs, Pasūtītājs uzdod un apņemas apmaksāt, un Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja **pakalpojumu rēķinu A4 izdrukāšanu, apstrādi, šķirošanu, salocīšanu un grupēšanu atbilstoši informācijas adresātam, ievietošanu C5 aploksnēs ar marku un sūtījumu nogādi VAS "Latvijas Pasts" prasībām, saņemot īpašo tarifu un citu pienākumu veikšanu** (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līgumu, Iepirkuma tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (2.pielikums – Pieteikums, finanšu piedāvājums un Tehniskās specifikācijas piedāvājums).

1.2.Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu Pakalpojuma apjomu, bet pasūta Pakalpojumu atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai un finanšu iespējām.

1.3.Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Pusēm ir saistoši Iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un Latvijas Republikas normatīvo aktu nosacījumi.

### 2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1.Paredzamā Līgumcena ir saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu Iepirkumā, taču kopējā Līgumcena visā Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt 9999 *euro* (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro), bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – Līgumcena.

2.2.Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma 2.1. punktā norādīto Līgumcenu un Izpildītājs nav tiesīgs celt par to pretenzijas un pieprasīt Līgumcenas samaksu pilnā apmērā, kā arī Līgumcena netiek palielināta.

2.3.Pasūtītājs veic samaksu par Izpildītāja katrā mēnesī atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumā (2.pielikums) norādītajām vienību cenām, un par ko Puses parakstījušas (fiziski vai elektroniski) Pakalpojuma Pieņemšanas-nodošanas aktu.

2.4.Pasūtītājs veic samaksu par izpildīto Pakalpojumu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā, pārskaitot naudu uz Izpildītāja norēķinu kontu, pēc šādu dokumentu saņemšanas no Izpildītāja:

2.4.1.Pušu parakstīts Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akts par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojuma apjomu;

2.4.2.Izpildītāja sagatavots un Pasūtītāja saskaņots rēķins Pakalpojuma apmaksai, kas izrakstīts uz Līguma 2.4.1. apakšpunktā norādītā Pieņemšanas-nodošanas akta pamata.

2.5.Izpildītāja piedāvājumā norādītā Pakalpojumu vienības cenas nav palielināmas visā Līguma izpildes laikā.

### 3. Pakalpojuma izpildes nosacījumi

3.1.Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma izpildei:

3.1.1.nepieciešamo informāciju rēķinu sūtīšanu ar rēķina attēlu PDF failu veidā un TXT datu failu,

kurā norādīti sūtījumu dati, veicot standartizētas datu eksporta procedūras no savas uzskaites sistēmas; Sūtījuma izskatu (turpmāk-makets) izstrādā Pasūtītājs un saskaņo to ar Izpildītāju.

3.1.2.papildus informāciju izdrukai un pievienošanai sūtījumiem PDF, JPG, BMP vai pēc vienošanās citā informācijas glabāšanas formātā, ja šāda informācijas pievienošana ir paredzēta;

3.1.3. klientu un to adrešu sarakstu XLS formātā, kuru sūtījumos ir jāpievieno papildus informācijas vienības.

3.2.Izpildītājs atbildīgi veic Pakalpojumu, ievērojot personas datu apstrādes prasības, neizpaužot trešajai pusei nekādu informāciju par apstrādāto dokumentu saturu un formu, kā arī jebkādas statistikas datus bez Pasūtītāja piekrišanas.

3.3.Drukāšanai paredzētā rēķinu informācija Izpildītājam tiek nosūtīta elektroniski. Izpildītāja pienākums rēķinu informāciju apstrādāt nekavējoties neatkarīgi no nosūtīto rēķinu apjoma un nosūtīt adresātam ne vēlāk, kā 3 (trīs) darbadienu laikā no rēķinu saņemšanas brīža.

#### **4. Pušu tiesības un pienākumi**

4.1.Pasūtītājs:

4.1.1.nodrošina Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

4.1.2.pieņem Līguma un normatīvo aktu prasībām atbilstoši kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu un veic tā apmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.2.Izpildītājs:

4.2.1.ar saviem resursiem sniedz Pakalpojumu, ievēro Pasūtītāja norādījumus, jo sevišķi pievēršot uzmanību 3.3.punktā noteiktā termiņa ievērošanai, kā arī Līguma un spēkā esošo normatīvo aktu noteikumus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti;

4.2.2.nekavējoties rakstiskā veidā informē Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Pakalpojuma izpildi vai tā kvalitāti, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpersoniski izlemt par risinājumu šajā Līguma apakšpunktā paredzētajās situācijās;

4.2.3.pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz pilnu informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un nepieciešamības gadījumā sniedz visu nepieciešamo informāciju, kas ir Izpildītāja rīcībā un ir saistīta ar Līguma izpildi;

4.2.4.nodrošina, ka Pakalpojuma izpildē tiek ievērotas datu aizsardzības, darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides un citu spēkā esošo normatīvo aktu, kas reglamentē konkrēto darbu veikšanu, prasību ievērošanu;

4.2.5.ir tiesīgs saņemt samaksu par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņā.

#### **5. Līguma darbības termiņš, grozījumi un izbeigšana**

5.1.Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu (*elektroniski parakstīts Līgums stājas spēkā pēc pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datuma*). Līgums ir spēkā uz nenoteiktu laiku, t.i., nepārsniedzot 2.1p. noteikto kopējo Līgumcenu vai līdz jauna līguma noslēgšanai ar to pretendentu, kurš uzvarēs paredzamajā publiskajā iepirkumā, kas tiks rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām, atkarībā, kurš no apstākļiem iestāsies agrāk.

5.2.Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību bez Pušu rakstiskas vienošanās, rakstiski (uz Līgumā norādīto kontaktpersonas e-pastu), brīdinot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, gadījumā, ja:

5.2.1.Izpildītājs vismaz 2 (divas) reizes nav sniedzis Pakalpojumus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai vai veicis to nekvalitatīvi, par ko Izpildītājam ir nosūtītas vismaz 2 (divas) rakstiskas pretenzijas;

5.2.2.Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības vai tās netiek pildītas kvalitātē atbilstoši Līguma prasībām un Izpildītājs konstatētās neatbilstības nenovērš pēc Pasūtītāja pieprasījuma;

5.2.3. Pasūtītājam zudusi faktiskā nepieciešamība pēc Pakalpojuma vai saskaņā ar 5.1.p. paredzēto. Šī Līguma apakšpunkta noteikumi neattiecas uz Izpildītāja jau uzsāktā Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja iesniegtu pieprasījumu;

5.2.4. Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta, pasludināta tā maksātnespēja vai īstenots tiesiskās aizsardzības process.

5.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību bez Pušu rakstiskas vienošanās, rakstiski brīdinot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, gadījumā, ja:

5.3.1. Pasūtītājs vismaz 2 (divas) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu un maksājuma nokavējums sastāda vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām, par ko Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam vismaz 2 (divas) pretenzijas;

5.3.2. Pasūtītāja saimnieciskā darbība ir apturēta, pasludināta tā maksātnespēja vai īstenots tiesiskās aizsardzības process;

5.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā kādai no Pusēm ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

5.5. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma izpildes termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstiskā veidā vienojoties.

5.6. Līguma termiņam beidzoties vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, Puses papildus saskaņotajā laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām vai pēc Līguma izbeigšanas veic savstarpējos norēķinus, līgumsoda samaksu, zaudējumu atlīdzināšanu u.c. darbības, saistībā ar Līgumattiecību izbeigšanos un Izpildītājs nodod Pasūtītājam e-arhīvā glabātos dokumentus un informāciju e-risinājuma veidā bez papildus samaksas.

## **6. Pušu atbildība**

6.1. Puses normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei, kā arī trešajām personām par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Līgumā un Pakalpojuma izpildei attiecināmajos normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu, un par šo prasību neievērošanu atbild Līgumā un normatīvajos aktos paredzētā kārtībā.

6.3. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma noteiktos samaksas termiņus, Izpildītājs ir tiesīgs prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.

6.4. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā vai tā pielikumos noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam līgumsodu 50 EUR (piecdesmit eiro) par katru kavēto rēķinu par katru kavējuma dienu.

6.5. Ja Izpildītājs veicis Pakalpojumu nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līgumā, Tehniskajā specifikācijā vai normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes prasībām, par ko Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam Neatbilstības aktu vai pretenziju,

6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

## **7. Personas datu aizsardzība un konfidencialitāte**

7.1. Puses vienojas, ka Līguma izpildes nolūkos tiek veikta personas datu apstrāde atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteiktajām prasībām un saskaņā ar Līguma atrunātajiem konfidencialitātes un datu apstrādes noteikumiem situācijās, kurās Izpildītājs ar personas datiem rīkojas Pasūtītāja vārdā un interesēs, iegūstot apstrādātāja statusu.

7.2. Izpildītājs apzinās un saprot, ka visa informācija, kas Izpildītājam kļūs zināma saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu, un kas nav publiski pieejama, ir izmantojama vienīgi Pakalpojumu sniegšanas nolūkam, jo tā ir pasūtītāja komercnoslēpums vai citādi ierobežotas pieejamības informācija. Nav pieļaujama šīs informācijas izmantošana citiem nolūkiem, izņemot tiešai Līgumā noteikto pakalpojumu nodrošināšanai, tajā skaitā nododot trešajām personām tikai atbilstoši Pasūtītāja tiešiem norādījumiem vai izpildot normatīvo aktu prasības.

7.3. Izpildītājs apņemas:

7.3.1. Pakalpojuma izpildes procesā nepieļaut noteiktā tehniskajā posmā neiesaistītu personu piekļuvi datu apstrādes līdzekļiem vai datu apstrādes rezultātiem;

7.3.2. neuzglabāt no Pasūtītāja saņemtos datus ilgāk nekā tas ir nepieciešams Pakalpojuma izpildei, nemodificēt tos Līguma izpildes laikā;

7.3.3. pēc Pakalpojuma pilnas izpildes veikt iepriekšējā atskaites periodā saņemto datu dzēšanu / iznīcināšanu, kas iekļauj saņemto PDF failu, papildus informācijas un izsūtīšanas adresu sarakstu dzēšanu no datu nesējiem un apstrādes tehnikas.

7.4. Puses uzņemas pienākumu Līguma darbības laikā, kā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās, kas nav ierobežota termiņā ievērot konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas tam kļūs zināma Līguma izpildes sakarā un kas nav uzskatāma par publiski pieejamu informāciju (t.i., konfidenciāla informācija). Par konfidenciālu informāciju šajā sakarā uzskatāma informācija un dokumenti, ko Puses saņems viena no otras, kā arī no citiem avotiem (izņemot publiski pieejamu informāciju).

7.5. Ja Puses rīcība, pārkāpjot ierobežotas pieejamības informācijas patvaļīgas apstrādes aizliegumu otrai Pusei vai trešajai personai rada cēloniskus zaudējumus, vainīgā Puse pilnībā tos sedz.

## **8. Nepārvarama vara**

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

8.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

## **9. Citi noteikumi**

9.1. Līgumā paredzētie un visi cita veida paziņojumi, rīkojumi, apstiprinājumi, apliecinājumi, saskaņojumi un lēmumi Pusēm jāizdod rakstiski, izmantojot Pušu kontaktpersonu elektronisko pastu: Izpildītāja kontaktpersona Andžejs Mekšs, e-pasts: andzejs@posttech.lv, tālrunis 29758535, un Pasūtītāja kontaktpersona un atbildīgā persona par šī līguma izpildi: Finanšu un saimniecības nodaļas vadītāja Ilze Mēkone, e-pasts: ilze.mekone@riga.lv, tālrunis 67012657.

9.2. Visi dokumenti, kas nosūtīti elektroniski, uzskatāmi par paziņotiem nākamajā darbdienā pēc to nosūtīšanas. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstiski, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.

Jebkura rakstiska paziņojuma saņemšana tiek rēķināta šādā kārtībā – ierakstīts sūtījums 7 dienas no nodošanas pastā, elektroniski sūtīts dokuments otrajā dienā no nosūtīšanas.

9.3.Sistēmas lietotāju piekļuves datus Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pēc tā pieprasījuma.

9.4.Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.5.Visi Līguma pielikumi un vienošanās, kas sagatavoti atbilstoši Līguma nosacījumiem ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

9.6.Līgums noslēgts divos vienāda satura un tiesiskā spēka eksemplāros, pa vienam Līguma eksemplāram katram Līdzējam.

#### 10.Pušu rekvizīti un paraksti

<b>Pasūtītājs:</b>	<b>Izpildītājs:</b>
<b>Rīgas valstspilsētas pašvaldības Dzīvojamo māju privatizācijas komisija</b> Adrese: Pērses iela 10/12, Rīga, LV-1011 <b>Norēķinu rekvizīti:</b> Rīgas valstspilsētas pašvaldība Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050 Reģ. Nr. LV90011524360 AS LUMINOR BANK Konts:LV75RIKO0022000027010	<b>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Posttech”</b> reģistrācijas 40103337979 Kalnbērzi, Plakanciems, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2113 AS "Citadele banka", PARXLV22 LV60PARX0016240470002
Komisijas priekšsēdētāja Rasma Freimane	valdes loceklis Andžejs Mekšs

LĪGUMS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠIEM ELEKTRONISKAJIEM PARAKSTIEM  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.*